

28 de noviembre 2014

Licenciada
Rosana María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1740-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Numero 774-2014, correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie **C 1** y correlativo **No. 000037**.

Actividades Realizadas:

- ✓ Se asistió en el análisis y elaboración de exoneraciones de ingreso de estudiantes a los distintos parques nacionales.
- ✓ Se coordino con Fundación GYT continental la donación de 1500 leyes para el patrimonio Cultural de la Nación.
- ✓ Se asistió a la Dirección General en la Agenda de actividades programadas del mes de noviembre.
- ✓ Se asistió en el análisis de expedientes que ingresan en la Dirección General.
- ✓ Se dio seguimiento a los de expedientes que se tienen dentro de la Dirección General.
- ✓ Se coordino reuniones administrativas y técnicas con el personal de la institución.
- ✓ Se asistió al Director General en el cronograma de actividades programadas.
- ✓ Se asistió en el análisis de opiniones jurídicas de los distintos casos que se ventilan en la Dirección General.

- ✓ Se asistió en la revisión de Resoluciones Jurídicas de los proyectos que ingresan a Dirección General.
- ✓ se mantuvo comunicación con las instituciones del Estado relacionadas con el tema de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Re resolvieron consultas realizadas sobre los expedientes que ingresan a la Dirección general por parte de usuarios de forma verbal y telefónica.
- ✓ Se tomaron y Trasladaron al director general mensajes recibidos via telefónica sobre consultas de expedientes que se ventilan en esta Dirección General.
- ✓ Se asistió en la ayuda de memoria de reuniones programadas por Dirección General.

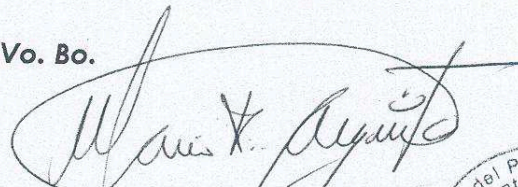
Los resultados presentados sobre las actividades realizadas, se consideran satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,



Andrea Rocía Sikahall Portales

Vo. Bo.



Arq. Mario René Argueta Estrada
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

